Приложение №
к Методическим рекомендациям по переходу на применение в 2023 году организациями бюджетной сферы унифицированных форм первичных учетных документов, используемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений
от 01.12.2022 № 02-07-07/_____

# Бизнес-процесс «Создание формуляра Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)»

| Этапы | Учреждение | | | | Централизованная бухгалтерия |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ответственное лицо субъекта учета (подготовка проекта приказа) | Ответственные лица согласования Решения о проведении инвентаризации | Руководитель | Члены инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии), ответственные лица, указанные в Решении о проведении инвентаризации | Бухгалтерская служба |

## Этап 1

- Порядок о проведении инвентаризации, Приказ учреждения об утверждении списочного состава инвентаризационных комиссий, Порядок согласования документов, Списочный состав согласующих, иные акты, определяющие порядок проведения инвентаризации, Рабочий план счетов
- 1.1 Создание формуляра "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) — Автоматическое заполнение даты и номера при создании документа
- Формуляр "Решение о проведении инвентаризации" ф. 0510439 в статусе "Новый"
- 1.2 Заполнение раздела «1. Объекты инвентаризации» формуляра "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) — Формуляр "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) в статусе "На доработке"
- 1.3 Заполнение информации о составе инвентаризационной комиссии — Количество подразделов по составу инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий формируется по количеству инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий
- 1.4 Сохранение формуляра Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439)
- Результат проверки заполнения — Контроль на заполнение обязательных полей
  - отрицательный → 1.2
  - положительный → 1.5
- 1.5 Подписание формуляра ЭП
- Согласование (согласно порядку учреждения о согласовании документов)
  - не требуется → 1.6
  - требуется → 1.7
- 1.6 Направление формуляра на Утверждение → Формуляр "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) в статусе "На Утверждении"
- 1.7 Направление формуляра " Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) на согласование → Формуляр "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) в статусе "На согласовании"

## Этап 2

- 2.1 Отработка задачи
- Результат контроля
  - отрицательный → 1.2
  - положительный → 2.2
- 2.2 Подписание формуляра ЭП
- Формуляр "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) в статусе "Согласован"
- 2.3 Направление Формуляра "Решени е о проведении инвентаризации" (ф.0510439) на утверждение
- Формуляр "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) в статусе "На Утверждении"

## Этап 3

- 3.1 Отработка задачи
- Результат контроля
  - отрицательный → Формуляр "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) в статусе "Отказан"
  - положительный → 3.2
- 3.2 Подписание формуляра ЭЦП
- Формуляр "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) в статусе "Утвержден"
- 3.3 Направление уведомления лицам учреждения об ознакомлении Формуляра "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) в статусе "Утвержден"

## Этап 4

- Формуляр "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) в статусе "Отказан"
- Действия
  - (1) → 4.1
  - (2) → 4.2
- 4.1 Перевод формуляра В статусе "Аннулирован"
- 4.2 Создание нового формуляра на основании отказанной версии
- Формуляр "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) в статусе "Аннулирован"
- Новая версия Формуляра "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439)

## Этап 5

- 5.1 Уведомление об ознакомлении Формуляра "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) в статусе "Утвержден"
- 5.2 Ознакомление с "Решение о проведении инвентаризации" (ф. 0510439), подписание ЭП
- Выбор Решения о проведении инвентаризации в процессе формирования Инвентаризационных описей — Автоматическое заполнение полей (дата и номер приказа, состав инвентаризационных комиссий, ответственные лица) при формировании Инвентаризационной описи ценных бумаг (ф. 0504081); Инвентаризационной описи остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082); Инвентаризационной описи задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083); Инвентаризационной описи состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504084); Инвентаризационной описи состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504085); Инвентаризационной описи (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086); Инвентаризационной описи (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087); Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088); Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089); Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091); Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092); Иных инвентаризационных описей, ведомостей расхождений, актов об итогах инвентаризации, формы которых предусмотрены НПА и учетной политикой учреждения

## Этап 6

- 6.1 Уведомление об ознакомлении Формуляра "Решение о проведении инвентаризации" (ф.0510439) в статусе "Утвержден"
- 6.2 Ознакомление с "Решение о проведении инвентаризации" (ф. 0510439), подписание ЭП
- 6.3 Формирование Листа ознакомления