

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
 о признании объектов нефинансовых активов

при создании,  
 следующий по  
 порядку в  
 пределах

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ от текущей даты на момент  
 создания \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Учреждение	из справочника в зависимости от субъекта учета
Обособленное подразделение	из справочника в зависимости от субъекта учета
Структурное подразделение	из справочника Учреждения в зависимости от пользователя, формирующего документ. С возможностью корректировки
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)	из справочника в зависимости от субъекта учета.
Наименование бюджета	из справочника. С возможностью корректировки
Единица измерения руб (с точностью до второго десятичного знака)	
Тип решения комиссии о признании объектов нефинансовых активов	Выбор из справочника "Тип решения"
Вид объекта	Выбор из справочника "Вид объекта" с возможностью корректировки; всегда автозаполнение если тип решения 1 или 2  Выбор из ограниченного справочника ОЛ с возможностью корректировки: Для типов Решения 1 и 2 - автозаполнение из карточки капитальных вложений или ручной ввод ОЛ, получившего материальные ценности по накладной, работы, услуги по Акту выполненных работ, услуг; Для типа Решения 3 - автозаполнение из Инвентарной карточки ОЛ, у которого на ответственном хранении находятся модернизируемые, реконструируемые, дооборудуемые материальные ценности; Для типа Решения 4 - ОЛ, принявшее имущество по Акту безвозмездной передачи произвольной формы; Для типа Решения 5 - ОЛ, у которого на ответственном хранении находятся материальные ценности, которым причинен ущерб; Для типа Решения 6 - ОЛ, у которого при инвентаризации установлены неучтенные излишки
Ответственное лицо	
Документ-основание о создании комиссии	из справочника Постоянно действующие комиссии (наименование)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0510441
Дата	дд.мм.гггг
по Сводному реестру	Из справочника Код по СВР
по Сводному реестру	Из справочника Код по СВР
Глава по БК	из справочника Код главы по БК
по ОКТМО	из справочника Код по ОКТМО
по ОКЕИ	383
Аналитическая группа	автоматически от выбранного вида объекта
Номер	автоматически от выбранной комиссии
Дата	автоматически от выбранной комиссии

1. Сведения об объекте

Код строки	Наименование объекта/ группы объектов	Идентификационный/ кадастровый (при наличии)/ реестровый/ учетный номер/ номер ФАИП		Количество объектов	Номер (код) объекта (детали)				Марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертеж, тип, иное	Дата выпуска, изготовления (дата постройки, дата закладки, дата рождения, дата регистрации), иное	Дата ввода в эксплуатацию	Цена за единицу	Первоначальная стоимость объекта/ группы объектов/ балансовая (восстановительная) стоимость объекта при передаче для проведения работ по ремонту, реконструкции, модернизации	Фактический срок эксплуатации (месяцев) на дату принятия к учету/ на дату передачи объекта для ремонта, реконструкции, модернизации	Амортизация на дату принятия к учету/ на дату передачи объекта для ремонта, реконструкции, модернизации					Обесценение	
		группы	объекта		инвентарный	реестровый номер имущества	заводской	иной							амортизационная группа	метод начисления амортизации	дата окончания амортизации	срок полезного использования	сумма начисленной амортизации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
0001	Автоматически из карточки капитальных вложений, из Инвентарной карточки при ремонте; Из Акта при приеме ручной ввод или автоматически при электронном обмене	Автоматически из карточки капитальных вложений	Автоматически из карточки капитальных вложений	Автоматически из карточки капитальных вложений Инвентарной карточки при модернизации, реконструкции, дооборудовании; Ручной ввод при приеме или автоматически при электронном обмене	Ручной ввод (при наличии) при первичном признании, безвозмездной передаче, возмещении ущерба в натуральной форме; Автозаполнение при реконструкции, модернизации, дооборудовании	Ручной ввод (при наличии) при первичном признании, безвозмездной передаче, возмещении ущерба в натуральной форме; Автозаполнение при реконструкции, модернизации, дооборудовании	Ручной ввод (при наличии) при первичном признании, безвозмездной передаче, возмещении ущерба в натуральной форме; Автозаполнение при реконструкции, модернизации, дооборудовании	Ручной ввод (при наличии) при первичном признании, безвозмездной передаче, возмещении ущерба в натуральной форме; Автозаполнение при реконструкции, модернизации, дооборудовании	Ручной ввод (при наличии) при первичном признании, безвозмездной передаче, возмещении ущерба в натуральной форме; Автозаполнение при реконструкции, модернизации, дооборудовании из Инвентарной карточки	Ручной ввод (при наличии) при первичном признании, безвозмездной передаче, возмещении ущерба в натуральной форме; Автозаполнение при реконструкции, модернизации, дооборудовании из Инвентарной карточки	дата из Инвентарной карточки объектов нефинансовых активов, подлежащих реконструкции (модернизации), дооборудованию;	Автоматически из карточки капитальных вложений при первичном признании; Из многопервичного документа ручной ввод, или автоматически при электронном обмене	Автоматически из карточки капитальных вложений при первичном признании; Если объект получен безвозмездно, то ручной ввод по документу приписки (при наличии), или автоматически при электронном обмене. Если ремонт, то из Инвентарной карточки объекта	Ручной ввод, или автоматически при передаче, или электронном обмене; Автоматически и при модернизации, реконструкции	Ручной ввод, или из инвентарной карточки, если ремонт	Ручной ввод, или из инвентарной карточки, если ремонт	Ручной ввод, или из инвентарной карточки, если ремонт	Ручной ввод, или из инвентарной карточки, если ремонт	Ручной ввод, или из инвентарной карточки, если ремонт	Ручной ввод, или из инвентарной карточки, если ремонт	Ручной ввод, или из инвентарной карточки, если ремонт
	Итого по группе		x			x	x	x	x	x	x			x							

СПРАВОЧНО. Балансовая стоимость в иностранной валюте: \_\_\_\_\_  
(наименование валюты)

Код валюты по ОКВ

Сумма в иностранной валюте

## 2. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Код строки	Наименование объекта	Наименование признаков, характеризующих объект	Материалы, размеры и прочие сведения					Содержание драгоценных материалов (металлов, камней)					
			основной объект	наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту				наименование		единица измерения		количество (масса)	
				5	5.1	5.2	5.x	детали (объекта)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	5.1	5.2	5.x	6	7	8	9	10	
0001	Автоматически из карточки капитальных вложений; из Инвентарной карточкм при ремонте; Из Акта при приеме ручной ввод или автоматически при электронном обмене	Ручной ввод при первичном признании; Автоматически при модернизации, реконструкции, дооборудовании; Ручной ввод при приеме или автоматически при электронном обмене	Ручной ввод при первичном признании; Автоматически при модернизации, реконструкции, дооборудовании; Ручной ввод при приеме или автоматически при электронном обмене	Ручной ввод при первичном признании; Автоматически при модернизации, реконструкции, дооборудовании; Ручной ввод при приеме или автоматически при электронном обмене	Ручной ввод при первичном признании; Автоматически при модернизации, реконструкции, дооборудовании; Ручной ввод при приеме или автоматически при электронном обмене	Ручной ввод при первичном признании; Автоматически при модернизации, реконструкции, дооборудовании; Ручной ввод при приеме или автоматически при электронном обмене	Ручной ввод при первичном признании; Автоматически при модернизации, реконструкции, дооборудовании; Ручной ввод при приеме или автоматически при электронном обмене	Ручной ввод при первичном признании; Автоматически при модернизации, реконструкции, дооборудовании; Ручной ввод при приеме или автоматически при электронном обмене	Ручной ввод при первичном признании; Автоматически при модернизации, реконструкции, дооборудовании; Ручной ввод при приеме или автоматически при электронном обмене	Ручной ввод при первичном признании; Автоматически при модернизации, реконструкции, дооборудовании; Ручной ввод при приеме или автоматически при электронном обмене	Из справочника ЕИ	Из справочника ЕИ	Ручной ввод при первичном признании; Автоматически и при модернизации, реконструкции дооборудовании; Ручной ввод при приеме или автоматически при электронном обмене

Форма 0510XXX с. 2

## 3. Сведения о реконструкции, модернизации, дооборудовании объекта

Код строки	Наименование объекта	Вид работы	Стоимость работ по ремонту, реконструкции, модернизации, дооборудования				Стоимость объекта по окончании работ	Амортизация на дату передачи объекта после ремонта, реконструкции, модернизации			
			демонтаж	транспортировка	ремонт	реконструкция, модернизация, дооборудование		амортизационная группа	метод начисления амортизации	дата окончания амортизации	срок полезного использования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0001	Автоматически из карточки капитальных вложений; из Инвентарной карточкм при ремонте; Из Акта при приеме ручной ввод или автоматически при электронном обмене	Автозаполнение из Акта приема-передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) с возможностью корректировки	Автозаполнение из Акта приема-передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) с возможностью корректировки	Автозаполнение из Акта приема-передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) с возможностью корректировки	Автозаполнение из Акта приема-передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) с возможностью корректировки	Автозаполнение из Акта приема-передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) с возможностью корректировки	Автозаполнение из Акта приема-передачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) с возможностью корректировки	Ручной ввод	Ручной ввод	Ручной ввод	Ручной ввод

#### 4. Решение, принятое по объекту

Код строки	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Резолюция комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Итог голосования комиссии «за», %	Резолюция по итогу голосования комиссии (снято с обсуждения)
1	2	3	4	5	6
0001	Автоматически из карточки капитальных вложений; из Инвентарной карточкм при ремонте; Из Акта при прееме ручной ввод или автоматически при электронном обмене; Выбор из Справочника с возможностью корректировки - при возмещении ущерба в натуральной форме	Автоматически из карточки капитальных вложений; из Инвентарной карточкм при ремонте; Из Акта при прееме ручной ввод или автоматически при электронном обмене; Выбор из Справочника с возможностью корректировки - при возмещении ущерба в натуральной форме	Ручной ввод: заполняется ответственным исполнителем.	Расчет: количество подписей "за", деленное на количество голосовавших	Если итог голосования «за», % меньше норматива кворума принятия решения, то проставляется отметка "снято с обсуждения"

Приложение № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_

(наименование документа)

(наименование документа)

(имя файла.pdf)

(имя файла.pdf)

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Ответственный исполнитель

*Автоматически от ФИО*  
(должность)

ЭП  
(подпись)

*Автоматически из Документа-основания о создании комиссии*  
(расшифровка подписи)

*Автоматически от ФИО*  
(должность)

ЭП  
(подпись)

*Автоматически из Документа-основания о создании комиссии*  
(расшифровка подписи)

*Автоматически от ФИО*  
(должность)

ЭП  
(подпись)

*Автоматически из Документа-основания о создании комиссии*  
(расшифровка подписи)

*автоматически от логина, пароля пользователя из Справочника сотрудников, создавшего документ*  
(должность)

ЭП  
(подпись)

*автоматически от логина, пароля пользователя из Справочника сотрудников, создавшего документ*  
(расшифровка подписи)

*автоматически от логина, пароля пользователя из Справочника сотрудников, создавшего документ*  
(номер контактного телефона)

*автоматически от логина, пароля пользователя из Справочника сотрудников, создавшего документ*  
(электронный адрес)

из справочника Особые отметки при отсутствии

прикрепленный документ Особое мнение в формате pdf

*Автоматически, дата подписания  
Председателем  
комиссии*

20 \_\_\_\_ г.